



De Roosendaalse Volkstuin Vereniging

Huishoudelijk Reglement

Versie 13-10-2021

INHOUDSOPGAVE:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| - Reglement voor het bestuur | <i>pagina</i> | 2 - 4 |
| - Reglement voor de huurder | <i>pagina</i> | 5 - 7 |
| - Reglement voor de tuincommissie | <i>pagina</i> | 8 - 9 |

Opmerkingen vooraf:

Daar waar in dit Huishoudelijk Reglement gesproken wordt over huurder dient ook aspirant-huurder gelezen te worden.

Daar waar in dit Huishoudelijk Reglement voor de mannelijke vorm is gekozen dient ook de vrouwelijke vorm gelezen te worden.

Reglement voor het bestuur

Artikel B1: Bestuursportefeuilles

Naast de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester (tevens belast met aansturing van de boekhouding) bestaan er binnen het bestuur de portefeuilles: *Ledenadministratie, *Technische aangelegenheden, *Uitdragen van doelstelling en activiteiten van de RVV, *Website, *Ecologische activiteiten.

Het dagelijks bestuur komt in ieder geval voor elke bestuursvergadering bijeen en doet aan het bestuur verslag van het besprokene.

Artikel B2: Einde bestuurslidmaatschap

B2.1. Het bestuur kan een afgetreden bestuurslid twee achtereenvolgende keren aan de algemene ledenvergadering (ALV) voordragen voor benoeming voor een periode van 3 jaar.

B2.2. Voor een bestuurslid dat besloten heeft zijn zetel in het bestuur tussentijds op te geven geldt dat de feitelijke en formele terugtrekking plaatsvindt in de eerstkomende ledenvergadering waarin hij zijn terugtrekking motiveert. De opvolger treedt in in het rooster van aftreden van het tussentijds aftredende bestuurslid.

B2.3. Het afgetreden bestuurslid draagt binnen 3 weken na zijn aftreden alle op de vervulling van zijn functie betrekking hebbende bescheiden over aan zijn opvolger, alsmede het onder zijn beheer zijnde materiaal en verstrekt de nodige informatie betreffende lopende zaken.

Artikel B3: Ledenadministratie en inschrijving leden

B3.1. De ledenadministratie is ingericht overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten.

B3.2.1. De ledenadministratie wordt binnen het dagelijks bestuur gevoerd, tenzij op grond van redenen van praktische aard die op andere wijze plaatsvindt.

B3.2.2. De secretaris is verantwoordelijk voor het functioneren van de ledenadministratie als die buiten het bestuur wordt gevoerd.

B3.3. In het geval een aangevraagd lidmaatschap vragen oproept, wordt in een vergadering van het bestuur een besluit genomen, met in achtneming van de vereiste zorgvuldigheid jegens de persoon.

B3.4. Iemand wordt rechtsgeldig lid als de contributie is betaald.

Artikel B4: Verhuur van tuinoppervlak en beëindiging van de huurovereenkomst

B4.1. De ALV bepaalt in het jaar X de contributie, de huur en de borg voor het jaar X + 1.

B4.2. Namens het bestuur gaat de voorzitter van de tuincommissie de huurovereenkomst aan met de huurder, waarbij de voorzitter en de huurder de door het bestuur bepaalde standaardhuurovereenkomst ondertekenen. Binnen beperkte grenzen kan de standaardhuurovereenkomst worden aangevuld, die na bekrachtiging van het bestuur, rechtsgeldig is.

B4.3. Een lid wordt rechtsgeldig huurder van een tuin als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- er is een ondertekende schriftelijke huurovereenkomst;
- de huursom is bijgeschreven op de bankrekening van de vereniging;
- de borgsom is bijgeschreven op de bankrekening van de vereniging.

B4.4. In principe gaat een tijdelijke huurovereenkomst in op 1 januari en voor een periode van 12 maanden. In het geval de huurovereenkomst na 1 mei wordt aangegaan wordt de huursom van 12 maanden verminderd met de huur voor het aantal maanden dat vooraf ging aan de maand waarin de huurovereenkomst wordt gesloten.

B4.5. In het geval de tuincommissie na het aangaan van de huurovereenkomst of in de looptijd van de huurovereenkomst tot het oordeel komt dat een huurder een uitzonderlijke wijze van tuinieren ontwikkelt, met mogelijk gevolg dat bij inlevering van de tuin de RVV extra kosten moet maken voor het verhuur klaar maken van de tuin, kan het bestuur besluiten de huurovereenkomst met een verhoogde borgsom aan te gaan of een lopende huurovereenkomst te beëindigen om met de huurder een bij de situatie passende huurovereenkomst te kunnen aangaan.

B4.6.1. De nieuwe jaarfacturen inzake contributie, huur- en borgsom worden in december verzonden. De gelden dienen op 1 februari te zijn bijgeschreven op de bankrekening van de vereniging.

B4.6.2. Een verzoek tot het treffen van een betalingsregeling dient vóór 1 februari te zijn ingediend bij de penningmeester van het bestuur.

B4.6.3. De penningmeester neemt een besluit en stelt langs schriftelijk of elektronische weg de verzoeker op de hoogte van zijn besluit.

B4.6.4. Van een al dan niet getroffen betalingsregeling doet de penningmeester in de eerstkomende bestuursvergadering mededeling waarbij de vereiste zorgvuldigheid in acht wordt genomen.

B4.6.5. Bij niet nakoming van de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten tot een voor de situatie passende sanctie.

Artikel B5: Restitutie en besteding van borgsom

B5.1. De penningmeester van de RVV restitueert de borgsom aan de ex-huurder wanneer de tuincommissie aan de penningmeester heeft meegedeeld dat de tuin in goede staat en volgens het bepaalde in artikel H7.4, is opgeleverd.

B5.2. In het geval de borgsom niet wordt gerestitueerd, stort de penningmeester de borgsom in de tuincomplexkas, voor het verhuur klaar maken van de tuin.

Artikel B6: Tuincommissie en huurders

B6.1. Het bestuur stelt per tuincomplex een tuincommissie in en benoemt, op voordracht van de tuincommissie, de personen die in een tuincomplexvergadering zijn gekozen / voorgedragen.

B6.2. Het bestuur bepaalt voor de drie tuincomplexen een standaard-reglement. Gelet op het specifieke karakter van het tuincomplex kan het bestuur besluiten tot een aanpassing.

B6.3. Het bestuur stelt een algemeen geldend reglement voor de individuele tuinier op.

B6.4. Op geleide van een advies van de tuincommissie, besluit het bestuur dat aan een huurder die de Nederlandse taal niet voldoende beheerst, iemand toe te voegen die de Nederlandse taal wel voldoende spreekt en de huurder van zijn rechten en plichten op de hoogte stelt en houdt. Indien de huurder ondanks goed overleg hiermee niet instemt besluit het bestuur de overeenkomst niet aan te gaan.

Artikel B7: Tuchtrechtspraak

B7.1 Tuchtrechtspraak geschiedt volgens de bepalingen en artikelen van de Klachten- / Geschillenregeling.

B7.2.1 Schorsingen kunnen worden opgelegd voor de in de Klachten- / Geschillenregeling aangegeven maximum periode.

B7.2.2 Gedurende de periode dat het lid geschorst is, heeft hij geen toegang tot een algemene vergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd.

B7.3.1 Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt of de vereniging / c.q. haar leden, op onredelijke wijze benadeelt.

B7.3.2 Ontzetting kan slechts door het bestuur van de RVV worden uitgesproken.

B7.3.3 Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld.

B7.3.4 De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist.

B7.3.5 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende algemene vergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te laten bijstaan.

Artikel B8: Commissies

Alvorens over te gaan tot het instellen van een commissie, stelt het bestuur een reglement op met formulering van doel, taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie.

Artikel B9: Aansprakelijkheid

Het bestuur inclusief tuincoördinatoren, en commissieleden zijn allen in de uitoefening van hun functie niet aansprakelijk voor enige:

1. Schade aan eigendommen van leden, gezinsleden of hun bezoekers.
2. Ongevallen of letsels van welke aard dan ook.
3. Diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze

Reglement voor de huurder

Artikel H1: Algemene bepalingen

H1.1. De huurder heeft het vrije genot van de aan hem toegewezen tuin.

H1.2. De tuin dient op een zodanige wijze onderhouden te worden dat anderen geen hinder ondervinden van uitzaaiend onkruid, overhangende planten, bomen, struiken en tuinmateriaal.

H1.3. De huurder is verplicht ook een aangrenzend pad / een aangrenzende slootkant het hele jaar in goede staat te houden.

H1.4. Aan alle zijden van de afpaling tussen tuinen dient een strook van 30 centimeter onbeplant te blijven en minstens 75 centimeter als het struiken of bomen betreft.

H1.5. Iedere tuin is voorzien van een tuinnummer. De huurder is verantwoordelijk voor het zichtbaar houden van het nummer.

H1.6. Alleen wettelijk toegestane gewasbeschermingsmiddelen zijn toegestaan en wel onder de volgende voorwaarden:

- a) Dat de huurders van aangrenzende tuinen op de hoogte gesteld worden van de aard van het middel en de duur van de met dit middel samenhangend consumptieverbod;
- b) Dat deze toepassing alleen bij windstil weer geschiedt;
- c) Dat het middel waarvan de toepassing wordt gebruikt emissie arm en biologisch afbreekbaar is;
- d) Bij onenigheid over het toe te passen middel, de tuincommissie beslist of het middel mag worden gebruikt.

H1.7. De huurder dient bij te dragen aan goede verstandhoudingen en ordelijke gang van zaken en, afhankelijk van persoonlijke omstandigheden, nuttig bij te dragen aan het algemeen belang op het tuincomplex.

Artikel H2: Inzake de huurovereenkomst

H2.1. In eerste aanleg wordt de huurovereenkomst aangegaan voor één kalenderjaar. In dit jaar is de tuinier aspirant-huurder. Met andere woorden: hij is op proef.

H2.2. Het tijdelijke aspirant-huurlerschap wordt omgezet in een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd wanneer is gebleken dat bij het tuinieren de regels van dit reglement worden nageleefd.

H2.3. De omzetting van aspirant-huurder naar huurder voor onbepaalde tijd is gerealiseerd na ontvangst van een brief van de tuinvoorzitter waarin die omzetting is verwoord, en in het geval die brief niet vóór 15 december is verstuurd.

H2.4. In verband met het goed kennis kunnen nemen van de aan het tuinieren verbonden rechten en plichten is het voldoende beheersen van de Nederlandse taal een vereiste. Indien de tuincommissie van mening is dat het verenigingslid het Nederlands niet voldoende beheerst, kan iemand uit zijn directe omgeving hem bijstaan. Diens naam en adresgegevens worden dan opgenomen in de huurovereenkomst. Indien daarmee niet wordt ingestemd, besluit het bestuur de huurovereenkomst niet aan te gaan.

Artikel H3: Inzake te huren tuinoppervlak

H3.1. De huurder kan aanspraak maken op één tuin, bij voorkeur van 140 m².

H3.2. Bij voldoende aanbod van tuinen is het mogelijk een groter tuinoppervlak te huren.

H3.3. Het maximaal te huren tuinoppervlak bedraagt 420 m².

Artikel H4: Inzake opstal, struiken en bomen

H4.1. Bij het oprichten van opstallen en het planten van struiken of bomen dient er rekening mee te worden gehouden dat naastliggende tuinen geen hinder ondervinden van schaduw, overhangende takken en van opstal afstromend regenwater.

H4.2. Iedere huurder heeft voor het bouwen of wijzigen van de opstal toestemming nodig van de tuincommissie. Bij de aanvraag wordt gebruik gemaakt van de daarvoor bestemde formulieren.

H4.3. Vergunning voor opstal wordt verleend als wordt voldaan aan de daarvoor geldende voorwaarden, die op schrift zijn gesteld en verkrijgbaar zijn bij de tuincommissie.

H4.4. Opstal van vóór 2006 dient bij opzegging van de huurovereenkomst aan nu geldende voorschriften te worden aangepast of verwijderd.
Bij verandering van de opstal zijn de op dat moment geldende voorschriften van toepassing.

H4.5. De huurder die heeft besloten opstal, vaste planten of ander tuinmateriaal over te doen meldt dit aan de tuincommissie.

H4.6. Bij inlevering van de tuin heeft de nieuwe huurder van de tuin als eerste het recht op overname van opstal, vaste planten of ander tuinmateriaal. Wanneer deze overname tussen huurder en nieuwe huurder is geregeld wordt dit gemeld aan de tuincommissie.

H4.7. Indien de nieuwe huurder de opstal, vaste planten of ander tuinmateriaal niet wenst over te nemen zorgt de tuincommissie er voor dat er algemene bekendheid gegeven wordt aan de mogelijkheid tot overname, al dan niet tegen een door de oude huurder of tuincommissie bepaalde prijs.

H4.8. Indien er bij het inleveren van de tuin geen belangstelling is voor op de tuin aanwezige opstal, vaste planten of ander tuinmateriaal dient de huurder deze te verwijderen.

Artikel H5: Verbodsbepalingen

Het is verboden:

- A. te tuinieren met het doel de producten commercieel te verhandelen;
- B. affiches, drukwerken en vlaggen aan te brengen, tenzij met toestemming van de tuincommissie;
- C. buiten de tuin vuilnis of afval te gooien; ook niet in het publieke domein;
- D. paden, sloten, greppels te versperren of te verontreinigen;
- E. afval te verbranden;
- F. aarde, zand en stenen op de tuin te brengen of ervan weg te halen, tenzij met toestemming van de tuincommissie;
- G. de tuin, buiten de paden, met boomschors te bedekken;
- H. afrastering te belasten (door spullen er tegen te zetten of er aan te hangen), of te wijzigen;
- I. vijvers te graven en/of grind te gebruiken;
- J. de tuin te gebruiken voor de opslag van niet tuin gerelateerde materialen;
- K. grenspalen te verplaatsen;
- L. op paden zand, grind, mest of andere materiaal te storten;
- M. dieren te houden, met uitzondering van bijen en deze alleen met toestemming van gemeente en tuincommissie;
- N. de tuin van een ander te betreden, tenzij met toestemming van de betreffende mede-tuinier (geldt niet voor leden van het bestuur, de tuincommissie of een door bestuur/tuincommissie ingestelde commissie);

- O. de tuin geheel of gedeeltelijk onder te verhuren;
- P Geluidsdragers zodanig te gebruiken dat het geluidsniveau hinderlijk is voor medetuiners;
- Q Een mesthoop op een tuin te maken die niet is afgedekt;
- R Huisdieren op het complex niet aangeliend en op andere dan de eigen tuin te laten lopen / liggen;
- S Bij gebruik van een druppelsysteem een medetuiner langer dan halfuur te laten wachten om zijn tuin van water te kunnen voorzien.

Artikel H6: Inzake betreding van het tuincomplex en tuinen

H6.1. Het tuincomplex is iedere dag van zonsopgang tot een half uur na zonsondergang voor de huurders toegankelijk.

H6.2. Niet huurders zonder geleide hebben alleen toegang tot het tuincomplex wanneer de huurder aan de tuinvoorzitter heeft gemeld dat zijn tuin voor een bepaalde tijd door een door hem schriftelijk gemachtigd persoon wordt verzorgd.

H6.3. Aanwezigheid van kinderen op het tuinencomplex is alleen onder begeleiding toegestaan.

H6.4. Leden van het bestuur, van de tuincommissie alsmede personen die van het bestuur of de tuincommissie een specifieke machtiging daartoe hebben, hebben toegang tot tuinen om na te gaan of de voor het tuinieren geldende regels worden nageleefd.

Artikel H7: Inzake beëindiging van de huurovereenkomst

H7.1. Opzegging van de huur dient schriftelijk te geschieden, vóór 1 december bij de voorzitter van de tuincommissie.

H7.2. De voorzitter van de tuincommissie bevestigt schriftelijk of via elektronische weg aan de huurder de opzegging vóór 15 december.

H7.3. Wanneer huurder of bestuur in de loop van het kalenderjaar het lidmaatschap of de huurovereenkomst beëindigt, worden contributie en huursom niet gerestitueerd, tenzij het bestuur anders beslist.

H7.4. Bij het beëindigen van de huur moet de huurder vóór 31 december zijn eigendommen van de tuin hebben verwijderd, de tuin vrij van onkruid en zwart hebben gemaakt, alsmede opstalvrij hebben opgeleverd (indien van toepassing). Ook de toegangssleutel van het complex moet vóór die datum bij de tuinvoorzitter zijn ingeleverd.

H7.5. Is bij beëindiging van de huurovereenkomst niet voldaan aan het gestelde in lid 7.4. dan kunnen de eigendommen voor risico van huurder worden verwijderd en opgeslagen op een door de tuincommissie te bepalen plaats, voor de duur van maximaal een maand.

H7.6. Indien aan het bepaalde in lid 7.4 niet is voldaan wordt de borgsom niet gerestitueerd.

H7.7. Bij overlijden van een huurder stelt de tuincommissie voor dat één van de naasten/bekenden het tuinieren op de tuin gedurende de rest van het kalenderjaar voortzet.

Artikel H8: Inzake tuincomplex-vergadering

Huurders en leden zonder tuin kunnen hun tuincommissie verzoeken een tuincomplex-vergadering te beleggen.

Wanneer dit verzoek wordt gedaan door 10 procent of meer van de huurders en of gerelateerde leden zonder tuin van het complex, is de tuincommissie verplicht de aangevraagde vergadering te organiseren, met agendering van de aangedragen punten.

Reglement voor de tuincommissie

Artikel T1 Status en totstandkoming van de tuincommissie

T1.1. De tuincommissie geeft namens het bestuur, met het oog op het algemeen belang van de huurders, leiding aan de gang van zaken op het tuincomplex.

T1.2. De commissie informeert, gevraagd of ongevraagd, het bestuur over de stand van zaken op het tuincomplex.

T1.3. Tot de tuincommissie toe te treden personen worden gekozen in een daarvoor door de tuincommissie uitgeschreven vergadering van huurders/aan het complex gerelateerde leden. De tuincommissie draagt de gekozen personen aan het bestuur voor, voor benoeming in de commissie.

T1.4. De tuincommissie bestaat tenminste uit 3 personen.

T1.5. Het bestuur benoemt de gekozen personen voor een termijn van drie jaar .

T1.6. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en verdeelt taken met in achtneming van de in artikel T2 van dit reglement genoemde verantwoordelijkheden

T1.7. De commissie is met 2 personen in het bestuur vertegenwoordigd.

Artikel T2 Verantwoordelijkheden

T2.1. De tuincommissie draagt er zorg voor dat het tuincomplex in goede staat verkeert. Daarbij zorgt zij voor een organisatie waarbinnen de huurders op basis van hun mogelijkheden hun bijdragen kunnen leveren. Het bestuur stelt hiervoor een budget beschikbaar.

T2.2. De commissie ziet erop toe dat er binnen de door de RVV gestelde kaders wordt getuind.

T2.3. In het geval de in T2.2 bedoelde kaders zodanig zijn overtreden dat de tuincommissie meent dat een officiële klacht gegrond is, meldt zij dit bij de secretaris van het bestuur die de zaak agendeert voor de eerstkomende bestuursvergadering.

T2.4. De commissie is belast met de toewijzing van tuinen en het aangaan van huurovereenkomsten, binnen het kader van de door het bestuur vastgestelde standaard huurovereenkomst. Voor de hierbij in acht te nemen bepalingen, zie B4.2 t/m B4.5 en B6.4 van het bestuursreglement.

T2.4.1. De volgorde van toewijzing is in volgorde van inschrijving van de kandidaat-huurders in de ledenadministratie.

T2.4.2. Indien een kandidaat-huurder in het jaar van inschrijving in de ledenadministratie geen tuin kan worden toegewezen, is hij vrij van betaling van de contributie voor het eerstvolgende jaar.

T2.5. De commissie houdt er toezicht op of activiteiten van huurders overeenstemmen met het bepaalde in artikel 3 van de statuten.

Artikel T3 Vergadering van huurders

T3.1.1. De tuincommissie organiseert één maal per jaar een tuincomplexvergadering , en zo vaak als nodig. Hiervoor worden alle huurders van het complex evenals alle aan het complex gerelateerde leden zonder tuin uitgenodigd.

T3.1.2. De uitnodiging, met een voorlopige agenda, dient 21 dagen vóór de vergaderdatum verzonden te worden.

T3.1.3. De huurders kunnen tot 14 dagen vóór de vergaderdatum agendapunten inbrengen.

T3.1.4. Tenminste 7 dagen vóór de vergaderdatum wordt de definitieve agenda bekend gemaakt. Die bevat in ieder geval:

- Een verslag van de activiteiten van de tuincommissie in de periode tussen de laatste vergadering en de geplande vergadering;
- De voornemens van de tuincommissie voor de periode tot de eerstkomende vergadering.

T3.1.5. Wanneer 10 procent van het totaal aantal huurders en leden zonder tuin van een complex een huurdersvergadering nodig vindt en aan de tuincommissie een met redenen onderbouwd verzoek doet, is de tuincommissie verplicht die vergadering te organiseren.

Artikel T4 Organisatie van werkzaamheden

T4.1. De commissie vergadert zo vaak als nodig. In ieder geval eens per kwartaal.

T4.2.1. Van de vergaderingen wordt minimaal een besluitenlijst gemaakt, die eventueel onderbouwd is met argumentatie.

T4.2.2. De huurders en het bestuur worden van de besluiten van de tuincommissie op de hoogte gebracht.

T4.3. De tuincommissie kan commissies instellen met omschreven taak en werkwijze. De tuincommissie is verantwoordelijk voor het functioneren van de door haar ingestelde commissie(s).

T4.4. In het geval de tuincommissie van mening is dat er sprake is van ernstige of herhaaldelijke overtreding van geldende regels meldt zij dit aan het bestuur.

T4.5. De tuincommissie stelt jaarlijks een begroting op voor onderhoud en investeringen in het volgende jaar en dient dat voorstel uiterlijk 1 november in bij de penningmeester.

Artikel T5 Financiële zaken

T5.1.1. De tuincommissie beschikt over een door het bestuur vastgesteld jaarbudget voor uitgaven die nodig zijn voor het in goede staat brengen/houden van het tuincomplex.

T5.1.2. Daarnaast stelt het bestuur een jaarlijks budget beschikbaar voor investeringen en groot onderhoud. Het bestuur bepaalt jaarlijks d.m.v. een investerings- / onderhoudsplan de soort bestedingen die met dat budget kunnen worden gedaan.

T5.1.3. Bij elke bestuursvergadering verantwoordt de tuincommissie aan de penningmeester van het bestuur op een lijst de uitgaven, op datum geordend en voorzien van de aard van de uitgaven met de onderliggende bescheiden.

T5.2.1. Naast de in T5.1.1 en T5.1.2 bedoelde budgetten beschikt de tuincommissie over een tuincomplex-kas.

De inkomsten van deze kas kunnen zijn:

- a) giften van tuiniers of andere personen;
- b) positieve exploitatieresultaten van activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de tuincommissie op het tuincomplex plaatsvinden;
- c) van de penningmeester ontvangen niet gerestitueerde borgsommen betreffende tuinen die niet in goede staat zijn opgeleverd.

De gelden van deze kas worden aangewend voor het eigen complex.

T5.2.2. De inkomsten en uitgaven van deze tuincomplexkas worden jaarlijks in de tuincomplexvergadering verantwoord.